

복합문화공간 111CM 시설 사용신청서

| | | | | | |
|----------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|--------------------|
| 신 청 자 | 단체/개인명 | | | 사업자등록번호 (개인 : 생년월일) | |
| | 주 소 | | | 연 락 처 | 전화번호 E-mail |
| | 사 용 료 감 액 대 상 | 해당사항 없음 해당함 ※ 해당 시 증명자료 별도 첨부(111CM 대관 운영지침_제12조) | | | |
| 사 용 신 청 내 용 | 사 용 시 설 | 전시공간 라운지 다목적실 1 다목적실 2 창작활동교육실 창의예술실험실 스튜디오(1~5 중 호실 기재): 호 야외공간(중정) 야외공간(회랑) | | | |
| | 회 망 일 시 | 년 월 일(요일) ~ 년 월 일(요일) * 사용시간 (-) ※사용 시간 셋업 및 철수시간 포함하여 작성 | | | |
| | 사 용 목 적 | ※ 대관신청 제한사항에 해당하는 경우 신청을 제한할 수 있음 (복합문화공간 111CM 대관 운영지침_제8조) ※사용목적 자세히 작성 | | | |
| | 사 용 인 원 | 명 | 기타사항 : | | |

※ 본 재단은 대관 신청 처리를 위해서 아래와 같이 단체정보 외 별도의 개인정보를 수집하고자 합니다.

1. 수집·이용 목적 : 대관신청 처리 및 대관 정보 안내
2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 이름, 연락처, 이메일, 주소 등
3. 개인정보 보유 및 이용기간 : 재단이 정한 보유기간에 따름
4. 개인정보 이용방법 : 본 사업의 관리를 담당하는 수원시, 수원문화재단의 업무 처리 시에만 사용
5. 개인정보 수집 동의에 거부하실 수 있으며, 동의 거부 시 대관 신청이 제한될 수 있습니다.

위 내용을 숙지하였으며, 해당 내용에 동의합니다.

「복합문화공간 111CM 대관 운영지침」에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청자 : (인 또는 서명)

수원시장 귀하

[붙임 3]

사 용 계 획 서

| | | | |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|
| 장르 | <input type="checkbox"/> 공연 <input type="checkbox"/> 전시 <input type="checkbox"/> 행사 <input type="checkbox"/> 교육 <input type="checkbox"/> 기타() | | |
| 주최·주관 | | 후원·협찬 | |
| 대상 | | 문의번호 | |
| 사 용 세 부 내 용 | 행사 내용 | (행사개요·취지, 진행 프로그램 주요내용, 참석규모 등 포함하여 자세히 작성) | |
| | 시간 계획 | (준비, 리허설, 행사 진행, 정리 시간 등 셋업부터 철수까지의 타임테이블 기재) | |
| 소속 단체 소개 | | | |

복합문화공간 111CM 사용자 준수 서약서

복합문화공간 111CM 주요시설 및 부대시설을 사용함에 있어
본인(단체 또는 법인)은 다음 사항을 준수할 것은 물론,
준수하지 않아 발생하는 문제 및 불이익에 대하여 모든 책임을 질 것을 서약합니다.

1. 복합문화공간 111CM 대관 운영지침을 준수한다.
2. 사용 당일 취소 시, 취소일로부터 6개월 대관신청을 제한한다.
3. 대관승인의 통보를 받은 후 변경사항이 발생한 경우, 1회에 한해 변경 신청서를 제출하고 허가를 득하여야 한다. ※ 행사 또는 공연 예정일로부터 7일 전까지
4. 시설 내 특별한 설비를 반입, 설치할 경우 사전 승인을 받아야 한다.
5. 안전 및 질서, 청결 유지를 위해 음주와 흡연, 음식물 섭취를 일체 금한다.
6. 사용 종료 후 시설 내부에 개인 물품이나 장비를 보관할 수 없으며,
귀중품은 개인이 보관하고 분실 시 재단은 책임지지 아니한다.
7. 사용자는 사용 종료 후 시설을 원상태로 복구한 후 관리자의 확인을 받고
퇴실하여야 한다.
8. 사용자가 사용기간 중 시설을 훼손하였을 때에는 해당 시설을 원상회복 하여야
하며 그에 따른 손해가 발생하는 경우에는 이를 배상하여야 한다.
9. 111CM 대관 운영지침 내의 사항을 준수하지 아니할 경우 사용을 제한할 수 있으며,
향후 2년 간 대관신청자격을 정지할 수 있다.

위 준수사항을 숙지하고, 성실히 이행하겠습니다.

년 월 일

신청자 : (인 또는 서명)

수원시장 귀하

[붙임 5]

개인정보 수집·이용 동의서

복합문화공간 111CM 대관신청에 대한 개인정보를 수집·이용하고자 하오니 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의여부를 체크 후 서명하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의

| 구분 | 세부내용 |
|---------------|-------------------------------------------------------------------|
| 개인정보 수집·이용목적 | 복합문화공간 111CM 대관신청을 위한 본인확인 및 안내 |
| 개인정보 수집항목 | 성명, 생년월일, 주소, 연락처 등 대관 관련 제반사항 (제출서류에 기재된 사업자등록번호 등 고유식별번호 포함) |
| 개인정보 보유·이용기간 | 5년 |
| 제공 거부에 따른 불이익 | 지원에 대한 제한이 따름 |

※ 귀하는 위 사항에 대한 개인정보 제공 및 활용을 거부할 권리가 있습니다.

※ 위 제공사항은 대관 진행을 위해 반드시 필요한 사항으로, 거부에 따른 불이익이 발생할 수 있음(동의하지 않을 경우 대관진행 불가함)을 알려드립니다.

☐ 개인정보 수집·이용에 동의 ☐ 동의하지 않음

본인은 “개인정보 수집·이용 동의서” 내용을 명확히 이해하였으며, 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

년 월 일

신청자 : (인 또는 서명)

수원시장 귀하

[붙임 6]

복합문화공간 111CM 시설 사용 변경 신청서

| | | | | | | |
|----------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------|--|--|
| 신청자 | 단체/개인명 | | | 사업자등록번호 (개인 : 생년월일) | | |
| | 주소 | | 연락처 | 전화번호 | | |
| | | | | E-mail | | |
| 대관내용 | 대관시설 | 전시공간 라운지 다목적실 1 다목적실 2 창작활동교육실 창의예술실험실 스튜디오(1~5 중 호실 기재): 호 야외공간(중정) 야외공간(회랑) | | | | |
| | 대관일시 | 년 월 일(요일) ~ 년 월 일(요일) * 사용시간 (-) ※사용 시간 셋업 및 철수시간 포함하여 작성 | | | | |
| 변경 요청 사항 | | | | | | |
| 변경구분 | | 일정 변경 내용 변경 대관 취소 ※ 일정 변경의 경우 행사(공연) 예정일로부터 7일 전까지 허가를 득하여야 함 ※ 내용 변경의 경우 세부내용 별도 첨부 | | | | |
| 변경사유 | | | | | | |

111CM 시설 대관에 대하여 위와 같이 (일정변경, 내용변경, 대관취소)을(를) 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청자 : (인 또는 서명)

수원시장 귀하